

DrupalCamp Spain 2020 - Acta reunión

05-09-2019

Fecha	05-09-2019
Asistentes	<ul style="list-style-type: none">● Arantxa Grajal● Pedro Cambra● Cristina Chumillas● Giuseppe Ianni● Marco Martino● Jose Luis Bellido● Marcelo Tosco
Objetivo	Retomar la organización después del parón del mes de agosto.

Agenda

- Revisión de puntos conseguidos desde la última iteración.
- Revisión de temas específicos de la agenda a tratar específicamente en esta reunión:
 - Hablar sobre los patrocinios de la camp y tener feedback desde la AED.
 - Hablar sobre el estado actual de la web y ver su posible reutilización.
- Selección de nuevas tareas para la nueva iteración que tenga prioridad.

Acta

- Se empieza la reunión hablando de los avances logrados desde la última reunión.
 - Catering:
 - Arantxa tiene un contacto que nos puede dar servicio (WonderFood) que tiene experiencia sirviendo comida a un público de unas 300 personas. Otros catering piden mínimo 1000 personas.
 - Habría que hablar con ella para poder ver cómo podemos hacer el flujo de comida y poder contrastar con ella posibles restricciones y ultimar detalles.
 - Debemos buscar un patrocinio para no dejar todo el riesgo de parte de WonderFood. Posibilidad de patrocinio dedicado a la comida.
 - Puede existir el riesgo que se necesite apoyo logístico para montar la zona de catering y transportar.
 - Hay que revisar que los envases sean respetuosos con el medio ambiente.

- Idea: Hay que poner en el formulario de inscripción si tiene alguna restricción alimentaria.
- Se habla de los patrocinios de la AED.
 - Estaría bien hacer campaña para buscar posibles patrocinadores del evento 2020 en diciembre / enero. La campaña de captación de empresas colaboradoras se realizaría en marzo.
 - Queda por decidir por parte de la AED casos límite de empresas colaboradoras que formalizaron el patrocinio poco antes de la camp 2019.
 - Se intentará tener un presupuesto mínimo para un MVP de la camp y que pueda contar con respaldo de la AED basado en las cuentas actuales de la AED.
 - El grupo organizativo puede definir los niveles de patrocinio y sus características.
 - Se recomienda no hacer patrocinios dedicados muy grandes ya que no pueden ser atractivos a posibles patrocinadores.
- Se habla sobre la posibilidad de reusar la web del año pasado.
 - El año 2019 y 2018 se usó la misma web. Se podría reusar y aplicar un theme nuevo basado en el actual.
 - El repositorio se encuentra en Github contiene el código pero no files y DB. Estos últimos deben ser proporcionados por la AED una vez sean sanitizados.
 - Capy es el contacto de la AED para temas de infraestructura de la web.
- Ruegos y preguntas
 - Toma prioridad el presupuesto de alojamiento de speakers. Se acuerda añadir action para esta iteración.

Actions

- [Pedro y Arantxa] Hablar con WonderFood para ultimar detalles sobre el catering.
- [Jose Luis] Hablar con el Polo Digital para saber un presupuesto de personal y seguro de cara a calcular presupuestos.
- [Jose Luis] Preguntar al Polo si tienen ejemplos de video de eventos que hayan grabado con anterioridad para conocer qué calidad tienen.
- [Jose Luis] Preguntar al Polo sobre cuántas salas pueden grabar a la vez para poder calcular posibles tracks.
- [Capy] Limpiar el excel de patrocinios y prepararlo para la camp de 2020.
- [Capy] Limpiar el excel de presupuesto y prepararlo para la camp de 2020.
- [Capy] Hacer un resumen sobre las características que ofrece la web actual.
- [Marco] Contactar con posibles alojamientos para speakers y saber presupuesto.